



CYRANOMEGA

LA FORMATION DIGITALE

CATALOGUE DE MICROLEARNING CYRANOMEGA

COMMUNICATION ECRITE

- 1 Adaptez vos arguments à l'écrit
- 2 Défendre un point de vue
- 3 E.mails efficaces : la méthode COEF ©
- 4 Etre synthétique : la méthode de l'entonnoir ©
- 5 E.mails Relation Client : la méthode REAC ©
- 6 Perfectionnez vos écrits : techniques de communication
- 7 Prendre des notes efficaces avec la carte mentale
- 8 Rédigez plus vite : la méthode JEEP ©
- 9 Rédigez votre objectif de communication
- 10 Tour d'horizon des différentes synthèses
- 11 La reformulation à L'ECRIT
- 12 Rédigez un refus : la méthode RODEO ©
- 13 ...

COMMUNICATION ORALE

- 1 La reformulation à l'oral
- 2 Adresser une critique constructive
- 3 Savoir dire non : la méthode RODEO ©
- 4 Captivez votre auditoire : la méthode Napoléon ©
- 5 Argumenter pour défendre un point de vue
- 6 Préparez votre oral : la méthode RISQ ©
- 7 Adaptez vos arguments par rapport à vos interlocuteurs
- 8 Vous avez 2 mn pour convaincre
- 9 Gérer son stress avant un oral
- 10 La voix vecteur d'influence
- 11 Travailler sa voix
- 12 ...

GRAMMAIRE ORTHOGRAPHE

- 1 Le pluriel des nombres
- 2 Le pluriel des mots composés

3 Les adjectifs de couleur
4 Les participes passés : 1. la méthode
5 Les Participes passés : 2. l'auxiliaire Être
6 Les participes passés : 3. l'auxiliaire Avoir
7 Les majuscules
8 Bien utiliser la ponctuation
9 L'impératif avec ou sans S
10 Quelle lettre devant MBP ?
11 Les accents
12 Une ou deux consonnes ? (niveau 1)
13 Une ou deux consonnes ? (niveau 2)
14 ...
ÉCRITS UNIVERSITAIRES
1 Prendre des notes efficaces avec la carte mentale
2 Rédigez votre mémoire
3 La problématique 1 : définition et enjeux
4 La problématique 2 : processus
5 Techniques de rédaction
6 Le plan
7...